

Số: 52/TB-BV

Đàm Dơi, ngày 10 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức tại Bệnh viện Đa khoa Đàm Dơi năm 2023

Căn cứ Công văn số 994/SYT-TCHC ngày 22/3/2023 của Sở Y tế tỉnh Cà Mau về việc phân cấp tuyển dụng viên chức cho thủ trưởng các đơn vị thuộc sở;

Được sự phê duyệt của Sở Y tế Cà Mau tại Quyết định số 2826/QĐ-SYT ngày 09/10/2023 về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức của Bệnh viện Đa khoa Đàm Dơi năm 2023;

Thực hiện theo Kế hoạch số 79/KH-BV ngày 03/10/2023 của Bệnh viện Đa khoa Đàm Dơi Kế hoạch tuyển dụng viên chức Bệnh viện Đa khoa Đàm Dơi năm 2023.

Bệnh viện Đa khoa Đàm Dơi thông báo tuyển dụng viên chức năm 2023 như sau:

I. Số lượng người làm việc cần tuyển dụng: 13 người (kèm theo mẫu số 03)

II. Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc xét tuyển: 08 vị trí (kèm theo mẫu số 03)

III. Tiêu chuẩn, điều kiện và hồ sơ đăng ký dự tuyển

1. Tiêu chuẩn và điều kiện:

- Là công dân Việt Nam, tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên, có phẩm chất đạo đức tốt; Có lý lịch rõ ràng, có đủ sức khỏe để thực hiện công việc, nhiệm vụ, có đầy đủ quyền công dân.

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn theo chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

2. Hồ sơ tuyển dụng:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (mẫu đính kèm)

- 02 phong bì có dán tem và ghi cụ thể địa chỉ, số điện thoại người nhận.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại một vị trí tuyển dụng, nếu người dự tuyển nộp từ 02 phiếu dự tuyển vào 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ không được xem xét đưa vào danh sách dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp khai không đúng thông tin, giả mạo văn bằng, chứng chỉ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

IV. Thời gian, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

1. Thời gian:

30 ngày, kể từ ngày 11/10/2023 được công khai thông báo trên Đài phát thanh huyện Đầm Dơi, Website Bệnh viện và niêm yết tại Bệnh viện Đa khoa Đầm Dơi, đến hết 17 giờ ngày 09/11/2023 (trong giờ hành chính)

2. Địa điểm và địa chỉ:

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ tại Phòng Hành chính quản trị - Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Đa khoa Đầm Dơi (Số 80, Trương Phùng Xuân, Khóm V, thị trấn Đầm Dơi, huyện Đầm Dơi, tỉnh Cà Mau).

- Nhận hồ sơ trong giờ hành chính, liên hệ số điện thoại: 02903.858011.

V. Hình thức và nội dung xét tuyển và Lệ phí dự tuyển

1. Hình thức: Việc tuyển dụng viên chức vào làm tại các đơn vị bằng hình thức xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại phiếu đăng ký dự tuyển.

Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

3. Lệ phí dự tuyển: 500.000 đồng/thí sinh

VI. Thời gian và địa điểm xét tuyển

1. Thời gian:

Vòng 1: ngày 14/11/2023

Vòng 2: ngày 28/11/2023

2. Địa điểm:

Bệnh viện Đa khoa Đầm Dơi (Khu hành chính Bệnh viện Đa khoa Đầm Dơi, Số 80, Trương Phùng Xuân, Khóm V, thị trấn Đầm Dơi, huyện Đầm Dơi, tỉnh Cà Mau).

*** Lưu ý:**

- Hồ sơ không trúng tuyển xin miễn trả lại.

- Thí sinh liên hệ với Phòng Hành chính quản trị - Tổ chức cán bộ để biết các thông tin có liên quan đến kỳ tuyển dụng.

Mọi chi tiết, thông tin liên hệ Phòng Hành chính quản trị - Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Đa khoa Đầm Dơi, Số điện thoại: 02903.858011 (trong giờ hành chính) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (báo cáo);
- Các phòng, khoa;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



BS. CKII. Dương Quốc Chông

Số: 39 /KH - BV

Đàm Dơi, ngày 03 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức
Bệnh viện Đa khoa Đàm Dơi năm 2023

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010/QH12;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính ban hành quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Căn cứ Quyết định số 51/2021/QĐ-UBND ngày 27/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau ban hành Quy định về phân cấp quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau;

Căn cứ Công văn số 994/SYT - TCHC ngày 22/3/2023 của Sở Y tế tỉnh Cà Mau về việc phân cấp tuyển dụng viên chức cho thủ trưởng các đơn vị thuộc sở;

Căn cứ vào Đề án vị trí việc làm, số lượng biên chế được giao và nhu cầu tuyển dụng của Bệnh viện Đa khoa Đàm Dơi; Bệnh viện Đa khoa Đàm Dơi xây dựng kế hoạch tuyển dụng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC:

1. Mục đích

Tổ chức tuyển viên chức nhằm bổ sung đủ về số lượng, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức cho các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đảm bảo năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp do Nhà nước quy định, đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

2. Nguyên tắc

- Việc tuyển dụng viên chức phải đảm bảo dân chủ, công khai, công bằng, thực hiện chính sách ưu tiên theo đúng pháp luật.

- Việc tuyển dụng viên chức căn cứ vào số người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

- Mọi công dân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định đều được tham gia tuyển dụng vào ngạch viên chức của đơn vị.

- Những người được tuyển dụng phải đúng tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ và được bố trí đúng vị trí việc làm.

- Tổ chức tuyển dụng phải thực hiện đảm bảo theo các vị trí việc làm được cấp thẩm quyền phê duyệt.

II. THỰC TRẠNG TỔ CHỨC BỘ MÁY, NHU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG TUYỂN DỤNG

1. Thực trạng tổ chức:

- Số lượng người làm việc được giao năm 2023: 304 người

- Số lượng định mức người làm việc hiện có: 231 người (*chi tiết phụ lục 1*)

- Số lượng người làm việc chưa sử dụng của đơn vị: 71 người (*chi tiết phụ lục 2*)

2. Nhu cầu tuyển dụng

Nhu cầu tuyển dụng: 13 Chỉ tiêu (*08 vị trí*) (*chi tiết phụ lục 3*)

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển phải có phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng đủ tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của ngạch viên chức tuyển dụng và có đủ các điều kiện sau đây:

+ Là công dân Việt Nam, tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Luật Lao động.

+ Có lý lịch rõ ràng, có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.

+ Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

+ Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

+ Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Hồ sơ dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự và 02 phong bì gửi đảm bảo ghi cụ thể số điện thoại, địa chỉ người nhận (*có dán tem*).

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại một vị trí tuyển dụng, nếu người dự tuyển nộp từ 02 Phiếu dự tuyển vào 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ không được xem xét đưa vào danh sách dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm

trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp khai không đúng thông tin, giả mạo văn bằng, chứng chỉ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

5. Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

- 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng trên Đài phát thanh huyện Đầm Dơi, Website Bệnh viện và niêm yết tại Bệnh viện Đa khoa Đầm Dơi.

6. Địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ tại Phòng Hành chính quản trị - Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Đa khoa Đầm Dơi (Số 80, Trương Phùng Xuân, Khóm V, thị trấn Đầm Dơi, huyện Đầm Dơi, tỉnh Cà Mau).

- Nhận hồ sơ trong giờ hành chính, liên hệ số điện thoại: 02903.858011.

7. Đối tượng ưu tiên trong xét tuyển

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức vào làm tại Bệnh viện Đa khoa Đầm Dơi bằng hình thức xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2:**

- + Phòng vấn đề Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- + Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
- + Thời gian phỏng vấn 30 phút
- + Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Cách xác định người trúng tuyển

3.1 Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- a) Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 10 Nghị định 115/2020/NĐ-CP bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm xét tuyển vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Bệnh viện hoặc Chủ tịch Hội đồng của đơn vị tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3.3 Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

4. Hội đồng xét tuyển

4.1. Hội đồng tuyển dụng viên chức có 05 thành viên (*do Giám đốc Bệnh viện quyết định thành lập*), bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Phó Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Đầm Dơi;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Hành chính quản trị - Tổ chức cán bộ, Bệnh viện Đa khoa Đầm Dơi;
- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là viên chức Phòng Hành chính quản trị - Tổ chức cán bộ;
- Các ủy viên Hội đồng là: Trưởng, phó phòng - khoa và viên chức có kinh nghiệm chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí tuyển dụng.

Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (*chồng*) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

4.2. Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- Thành lập các ban, tổ giúp việc gồm: Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban Kiểm tra sát hạch để thực hiện phỏng vấn tại vòng 2, Tổ Thư ký giúp việc cho Hội đồng

- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;

- Tổ chức kiểm tra sát hạch, kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi xét tuyển.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày tổ chức sát hạch, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo Giám đốc Bệnh viện Đa khoa Đà Nẵng là đơn vị tuyển dụng viên chức xem xét, trình Sở Y tế công nhận kết quả tuyển dụng.

5. Lệ phí dự tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính ban hành quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

IV. KẾ HOẠCH VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

TT	Thời gian dự kiến thực hiện	Nội dung thực hiện	Ghi chú
01	10/10/2023	Thông báo tuyển dụng trên thông tin đại chúng Nhận phiếu đăng ký dự tuyển	30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng
02	02/11/2023	Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức	
03	07/11/2023	Họp hội đồng tuyển dụng viên chức và thành lập các Ban, Tổ: Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban Kiểm tra, sát hạch, Tổ Thư ký giúp việc cho Hội đồng	Chậm nhất 5 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng
		Hội đồng tuyển dụng viên chức xây dựng bộ đề phỏng vấn để thực hiện xét tuyển	

		Báo cáo Giám đốc Bệnh viện, Sở Y tế và gửi Ban giám sát (để giám sát) quá trình tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; thời gian dự kiến tổ chức từng vòng xét tuyển.	
04	14/11/2023	Ban Kiểm phiếu đăng ký dự tuyển tổ chức kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, lập danh sách các ứng viên đáp ứng yêu cầu, báo Hội đồng tuyển dụng thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2. Đồng thời báo cáo Sở Y tế (Ban Giám sát)	
05	10/11/2023	Lập danh sách những người đủ điều kiện niêm yết công khai tại trụ sở làm việc đồng thời báo cáo Ban giám sát.	Tối thiểu 05 ngày làm việc trước ngày xét tuyển
06	17/11/2023	Thông báo thời gian, địa điểm tổ chức phỏng vấn vòng 2 cho các thí sinh có đủ điều kiện, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Bệnh viện Đa khoa Đầm Dơi Báo cáo Sở Y tế (Ban Giám sát)	Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển.
07	28/11/2023	Ban Kiểm tra sát hạch tổ chức phỏng vấn các thí sinh đủ điều kiện dự vòng 2	Chậm nhất 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2
08	01/12/2023	Trưởng Ban Kiểm tra sát hạch tổng hợp kết quả phỏng vấn giao cho Thư ký Hội đồng tuyển dụng	
09	8/12/2023	Hội đồng tuyển dụng báo cáo	

		Giám đốc Bệnh viện. Đồng thời báo cáo Sở Y tế kết quả phỏng vấn vòng 2, xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.	
10	22/12/2023	Hội đồng tuyển dụng phải có thông báo công khai, niêm yết tại trụ sở làm việc của Bệnh viện Đa khoa Đầm Dơi và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. <i>(Nội dung thông báo cần ghi rõ thời hạn người trúng tuyển đến Bệnh viện Đa khoa Đầm Dơi để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng)</i>	Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng
11	22/01/2023	Người trúng tuyển đến Bệnh viện Đa khoa Đầm Dơi hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 của Bệnh viện Đa khoa Đầm Dơi.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Cà Mau;
- Lưu: VT, TCCB.

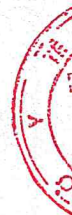
GIÁM ĐỐC



BS. CKII. Dương Quốc Thổng

DANH SÁCH
SỐ LƯỢNG, TRÌNH ĐỘ VÀ CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP CẦN TUYỂN DỤNG NĂM 2023

Nhu cầu tuyển dụng: 13 viên chức.

STT	Số lượng cần tuyển	Trình độ cần tuyển			Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Ghi chú
		Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học				
01	02	03	04	05	06	07	08	09
1	Phòng hành chính quản trị - Tổ chức cán bộ (biên chế giao: 13; hiện có: 6; nhu cầu tuyển dụng: 1)							
	1	Đại học trở lên chuyên ngành luật, hành chính, quản trị nhân sự	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản	- Tham mưu trong công tác đào tạo, phát triển nguồn nhân lực; - Tham mưu công tác khen thưởng, kỷ luật, đánh giá viên chức; - Theo dõi công tác đào tạo, đào tạo liên tục chuyên môn nghiệp vụ và quản lý; - Tham gia nghiên cứu khoa học.	Chuyên viên	01.003	
2	Phòng Tài chính - Kế toán (biên chế giao: 14; hiện có: 12; nhu cầu tuyển dụng: 1)							
	1	Đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản	- Thu và nộp tiền viện phí nội trú; - Rà soát, đối chiếu tình hình thu viện phí nội trú; - Báo cáo tình hình thu phí nội trú; - Tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, giám sát chế độ thu viện phí	Kế toán viên	06.031	
3	Nội tổng hợp (biên chế giao: 23; hiện có: 15; nhu cầu tuyển dụng: 2)							

STT	Số lượng cần tuyển	Trình độ cần tuyển			Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Ghi chú
		Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học				
01	02	03	04	05	06	07	08	09
	1	Đại học ngành Điều dưỡng	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản	- Chăm sóc người bệnh; - Sơ cứu, cấp cứu người bệnh; - Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe; - Phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị bệnh; - Hỗ trợ công tác xã hội cho người bệnh.	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	
	1	Cao đẳng điều dưỡng			- Chăm sóc người bệnh; - Sơ cứu, cấp cứu người bệnh; - Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe; - Phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị bệnh; - Hỗ trợ công tác xã hội cho người bệnh.	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	
4	Khoa Nội Tim mạch - Lão học (biên chế giao: 23; hiện có: 18; nhu cầu tuyển dụng: 02)							
	1	Đại học ngành Điều dưỡng	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản	- Chăm sóc người bệnh; - Sơ cứu, cấp cứu người bệnh; - Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe; - Phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị bệnh; - Hỗ trợ công tác xã hội cho người bệnh.	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	
	1	Cao đẳng điều dưỡng			- Chăm sóc người bệnh; - Sơ cứu, cấp cứu người bệnh; - Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe; - Phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị bệnh; - Hỗ trợ công tác xã hội cho người bệnh.	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	
5	Khoa Ngoại tổng hợp (biên chế giao: 22; hiện có: 15; nhu cầu tuyển dụng: 02)							
	1	Bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng)	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản	- Khám bệnh, chữa bệnh, phẫu thuật; - Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh; - Thực hiện tư vấn, thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe; - Đào tạo và nghiên cứu khoa học.	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	
	1	Cao đẳng điều dưỡng			- Chăm sóc người bệnh; - Sơ cứu, cấp cứu người bệnh; - Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe; - Phối hợp, hỗ trợ công tác điều trị bệnh; - Hỗ trợ công tác xã hội cho người bệnh.	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	

STT	Số lượng cần tuyển	Trình độ cần tuyển			Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Ghi chú
		Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học				
01	02	03	04	05	06	07	08	09
6	Khoa Nhi (biên chế giao: 20; hiện có: 14; nhu cầu tuyển dụng: 01)							
	1	Bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng)	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản	- Khám bệnh, chữa bệnh; - Tham gia hội chẩn chuyên môn; - Thực hiện quản lý và cải tiến chất lượng khám, chữa bệnh; - Thực hiện tư vấn, thông tin, truyền thông, giáo dục sức khỏe; - Đào tạo và nghiên cứu khoa học.	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	
7	Chẩn đoán hình ảnh (biên chế giao: 15; hiện có: 11; nhu cầu tuyển dụng: 01)							
	1	Đại học nhóm ngành Kỹ thuật Y học hình ảnh	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản	- Chuẩn bị dụng cụ trước khi chụp cộng hưởng từ MRI; - Thực hiện các kỹ thuật chụp cộng hưởng từ; - Nhận và trả lời kết quả chụp cộng hưởng từ; - Đơn đốc, kiểm tra việc sử dụng, bảo quản thiết bị, thực hiện các chế độ bảo hộ lao động, thực hiện biện pháp an toàn bức xạ; - Tham gia nghiên cứu khoa học.	Kỹ thuật Y hạng III	V.08.07.18	
8	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn (biên chế giao: 10; hiện có: 7; nhu cầu tuyển dụng: 1)							
	1	Bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng); Đại học ngành Điều dưỡng	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản	- Thực hiện giám sát nhiễm khuẩn các khoa lâm sàng, kiểm tra, giám sát tuân thủ thực hành kiểm soát nhiễm khuẩn; - Tham gia các hoạt động giám sát khác như giám sát môi trường, giám sát vi sinh, kiểm tra, giám sát thực hiện các quy định liên quan đến kiểm soát nhiễm khuẩn của người bệnh, người nhà người bệnh và khách thăm; - Tham gia xây dựng các quy định, quy trình kiểm soát nhiễm khuẩn; - Báo cáo Trưởng khoa kiểm soát nhiễm khuẩn về kết quả giám sát nhiễm khuẩn bệnh viện và tỉ lệ tuân thủ các quy trình kỹ thuật liên quan đến nhiễm khuẩn bệnh viện. - Tham gia nghiên cứu khoa học.	Bác sĩ hạng III	V.08.01.03	

STT	Số lượng cần tuyển	Trình độ cần tuyển			Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Ghi chú
		Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học				
01	02	03	04	05	06	07	08	09
9	Khoa Xét nghiệm (biên chế giao: 13; hiện có:10; nhu cầu tuyển dụng: 2)							
	1	Đại học nhóm ngành Kỹ thuật xét nghiệm Y học	Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Có kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản	Bộ phận huyết học, đông máu, ngân hàng máu, tủy đồ.... - Thực hiện các quy trình kỹ thuật xét nghiệm huyết học, tủy đồ đảm bảo kết quả xét nghiệm chính xác. - Thống kê, ghi lại kết quả xét nghiệm vào sổ lưu trữ và chuyển các kết quả xét nghiệm tới các khoa. Gặp những tiêu bản xét nghiệm có kết quả bất thường hoặc nghi ngờ phải báo cáo ngay trưởng khoa. - Bảo quản dây truyền máu, hoá chất theo đúng quy định. - Hướng dẫn Thực hành cho học viên đến học theo sự phân công của trưởng khoa. - Tham gia nghiên cứu khoa học.	Kỹ thuật Y hạng III	V.08.07.18	
	1	Cao đẳng Kỹ thuật xét nghiệm y học			Bộ phận nhận mẫu bệnh phẩm và trả kết quả xét nghiệm: - Lấy và nhận bệnh phẩm; - Lấy bệnh phẩm tại giường cho người bệnh chăm sóc cấp 1 và các trường hợp xét nghiệm đặc biệt. - Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế bệnh viện, thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện, đảm bảo kết quả xét nghiệm chính xác. - Tham gia nghiên cứu khoa học.	Kỹ thuật Y hạng IV	V.08.07.19	

NGƯỜI LẬP BIỂU



CN. Lê Minh Tâm

Đàm Dơi, ngày 27 tháng 9 năm 2023

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



BS. CKII. Dương Quốc Chông

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng..... năm

(Dán ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:

Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:



II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ



IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.